



**PODACI O PREDUZEĆU (POPUNJAVA POSLODAVAC)**

Štambilj Poslodavca

Delovodni broj: .....

Datum: //

Pun naziv i oblik organizovanja Poslodavca: .....

Adresa Poslodavca: .....

Matični broj: ..... PIB: ..... Tekući račun: .....

Telefon: ..... Fax: ..... E-mail: .....

Ime i prezime kontakt osobe u službi za obračun zarade: ..... Telefon: .....

**POTVRDA O ZAPOSLENJU I VISINI PRIMANJA (POPUNJAVA POSLODAVAC)**

Ovim potvrđujemo da je, ..... , JMBG   
(Ime i prezime)

sa adresom stanovanja ..... , u .....  
(Ulica i broj) (Mesto)

i ličnom kartom broj ..... (u daljem tekstu: Zaposleni) u momentu izdavanja ove Potvrde u

u stalnom radnom odnosu /  zaposlen na određeno radno vreme sa Ugovorom o radu koji ističe ..... godine,  
na poziciji ..... Zaposleni je u radnom odnosu kod Poslodavca počev od

// i ostvario je ukupan radni staž u trajanju od ..... godina i ..... meseci.

Potvrđujemo da se Zaposleni u trenutku izdavanja ove Potvrde ne nalazi na prinudnom odmoru niti je u postupku promene ugovorenog radnog  
odnosa ili statusa, kao i da se protiv Zaposlenog ne vodi bilo kakav postupak po osnovu radnog odnosa i u vezi sa radom.

Prosečna zarada Zaposlenog u poslednja tri meseca iznosi: ..... RSD bruto, odnosno ..... RSD neto.

Obračunate zarade Zaposlenog za poslednja tri meseca iznosile su:

1. Poslednji mesec ..... (mesec i godina za koju je zarada obračunata), ..... RSD bruto, odnosno ..... RSD neto
2. Pre 2 meseca ..... (mesec i godina za koju je zarada obračunata), ..... RSD bruto, odnosno ..... RSD neto
3. Pre 3 meseca ..... (mesec i godina za koju je zarada obračunata), ..... RSD bruto, odnosno ..... RSD neto

Zarada Zaposlenog isplaćuje se na:

Tekući račun broj: ..... u ..... banci, u iznosu od ..... RSD

Tekući račun broj: ..... u ..... banci, u iznosu od ..... RSD

Blagajni preduzeća, u iznosu od ..... RSD.

Mesečna primanja zaposlenog nisu / jesu indeksirana u stranoj valuti ( ..... navesti valutu)

Ukoliko Zaposleni prima zaradu ili deo zarade u stranoj valuti, uplata se vrši na broj računa .....

u iznosu od ....., u valuti ....., kod ..... banke.

Potvrda se izdaje na lični zahtev Zaposlenog sa ciljem regulisanja odnosa Zaposlenog sa ALPHA BANK SRBIJA AD (dalje BANKA) po Ugovoru.

Ova Potvrda se izdaje od strane ovlašćenih lica.

U ....., dana // godine.

Ovlašćeno lice Poslodavca

M.P.

Ime i prezime: .....

Funkcija: ..... (Potpis)

**IZJAVA (POPUNJAVA ZAPOSLENI)**

*Ovaj dokument je izrađen u dva primerka, jedan za POSLODAVCA i jedan za BANKU.*

Izjavljujem da se podaci o visini primanja iz ove Potvrde mogu koristiti za potrebe provere plaćanja poreza i doprinosa.

Ime i prezime Zaposlenog: ..... (Potpis)