

**A) AKTIVIRANJE ADMINISTRATIVNE ZABRANE**

Poslodavcu: \_\_\_\_\_

Na osnovu Ugovora između ALPHA BANK SRBIJA AD (dalje BANKA) i \_\_\_\_\_,

JMBG \_\_\_\_\_ (dalje Zaposleni) kao i njegove/njene Izjave (D), Izjave Poslodavca (B) i Administrativne Zabrane (C), obavezni ste da počevši od dana \_\_\_\_\_ na račun broj 180-\_\_\_\_\_ uplaćujete 2/3 celokupne neto zarade i drugih primanja Zaposlenog sve do trenutka dok Vas u pisanoj formi ne obavestimo da su sve obaveze Zaposlenog prema BANCI izvršene.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine

ALPHA BANK SRBIJA AD

Potpis i pečat

**B) IZJAVA POSLODAVCA**

Štambilj poslodavca

Delovodni broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**podaci o Poslodavcu:**

Pun naziv i oblik organizovanja Poslodavca: \_\_\_\_\_

Adresa Poslodavca: \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_ tekući račun: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_ JMBG: \_\_\_\_\_

Ime i prezime kontakt osobe u službi za obračun zarada: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_

**o zaposlenju i visini primanja Zaposlenog**

Ovom Izjavom se potvrđuje da je \_\_\_\_\_, JMBG \_\_\_\_\_ sa adresom stanovanja \_\_\_\_\_, u \_\_\_\_\_, i ličnom kartom br. \_\_\_\_\_ (dalje Zaposleni) u trenutku davanja ove Izjave u stalnom radnom odnosu (zaposlen na neodređeno vreme), na mestu \_\_\_\_\_.

Zaposleni je u stalnom radnom odnosu počev od \_\_\_\_\_, sa ukupnim neprekidnim radnim stažom od \_\_\_\_\_.

Potvrđujemo da se Zaposleni u trenutku izdavanja ove Izjave ne nalazi na prinudnom odmoru niti je u postupku promene ugovorenog radnog odnosa ili statusa kao i da se protiv Zaposlenog ne vodi bilo kakav postupak po osnovu radnog odnosa i u vezi sa radom.

Prosečna zarada Zaposlenog u prethodna tri meseca iznosi: \_\_\_\_\_ RSD bruto odnosno \_\_\_\_\_ RSD neto.

Ukupno mesečne obustave od zarade Zaposlenog, po svim osnovama, u trenutku davanja ove Izjave iznose: \_\_\_\_\_ RSD.

Izjavljujem da se podaci o visini primanja iz ove Izjave mogu koristiti za potrebe provere plaćanja poreza i doprinosa.

Izjava se izdaje na lični zahtev Zaposlenog u cilju regulisanja odnosa Zaposlenog sa ALPHA BANK SRBIJA AD (dalje BANKA) po Ugovoru.

**C) ADMINISTRATIVNA ZABRANA**

Obavezuje se da na zaradu i druga primanja Zaposlenog \_\_\_\_\_, JMBG \_\_\_\_\_, stavimo Administrativnu zabranu u korist BANKE, u visini 2/3 celokupne neto zarade i drugih primanja Zaposlenog, radi izmirenja obaveza Zaposlenog prema BANCI po Ugovoru br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine (dalje Ugovor), kao i svih drugih potraživanja

BANKE koja nastaju ili mogu da nastanu na osnovu ili u vezi sa Ugovorom. Administrativnu zabranu stavićemo odmah na prvi poziv BANKE i bez prigovora od dana navedenog u odeljku A) AKTIVIRANJE ADMINISTRATIVNE ZABRANE.

2/3 celokupne neto zarade i drugih primanja Zaposlenog ćemo uplaćivati na račun naveden u odeljku A) AKTIVIRANJE ADMINISTRATIVNE ZABRANE, od trenutka dobijanja ovog dokumenta pa sve dok nas BANKA ne obavesti da su sve obaveze Zaposlenog prema BANCI izvršene, bez obzira na eventualne drukčije zahteve Zaposlenog.

Obavezuje se da ćemo ukoliko Zaposlenom, po bilo kom osnovu, prestane radni odnos kod nas o tome u roku do 3 dana (dalje ODMAH) u pisanoj formi obavestiti BANKU. U istom roku ćemo Administrativnu zabranu preneti poslodavcu kod koga Zaposleni bude zasnovao radni odnos, ukoliko nam taj podatak bude poznat. O eventualnim smetnjama za realizaciju ADMINISTRATIVNE ZABRANE ćemo ODMAH u pisanoj formi obavestiti BANKU.

Overom ove Izjave obavezuje se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz ove Izjave i Administrativne Zabrane proističu, pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa propisima. U slučaju eventualnog spora prihvatamo nadležnost suda u Beogradu.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine.

Šef računovodstva Poslodavca \_\_\_\_\_ Ovlašćeno lice Poslodavca: Ime i prezime: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ Funkcija: \_\_\_\_\_

Potpis

M.P.

Potpis

**D) IZJAVA ZAPOSLENOG**

Ja Zaposleni(a) \_\_\_\_\_, JMBG: \_\_\_\_\_ kao ugovorna strana po

Ugovoru br.: \_\_\_\_\_ (dalje Ugovor) ovim neopozivo ovlašćujem ALPHA BANK SRBIJA AD (dalje BANKA) i svog Poslodavca da radi regulisanja obaveza po Ugovoru aktiviraju (stave) Administrativnu Zabranu na 2/3 moje celokupne neto zarade i drugih primanja koju ostvarujem kod Poslodavca kod koga sam zaposlen/zaposlena u trenutku aktiviranja ADMINISTRATIVNE ZABRANE.

Saglasan(na) sam da od trenutka AKTIVIRANJA ADMINISTRATIVNE ZABRANE (A) kod mog Poslodavca, pa sve do trenutka potpunog izmirenja svih mojih obaveza (po bilo kom osnovu) prema BANCI, 2/3 moje celokupne neto zarade i drugih primanja, Poslodavac prenosi na račun koji odredi BANKA u odeljku A) AKTIVIRANJE ADMINISTRATIVNE ZABRANE, sve do dana kada moj Poslodavac dobije pisano obavestjenje od BANKE da su sve moje obaveze prema BANCI izvršene.

Izjavljujem da se podaci o visini primanja iz ove Potvrde mogu koristiti za potrebe provere plaćanja poreza i doprinosa.

Zaposleni: Ime i prezime: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ godine.

Potpis

**Ovaj dokument je izrađen u dva primerka, jedan za POSLODAVCA i jedan za BANKU.**